

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SINNAI 1-2"

Dirigenza e Segreteria Via Trento, 24 Sinnai - ☎ 070767993-070761032

C.F. 92192910922 – C.M. CAIC890004

e-mail: caic890004@istruzione.it - PEC caic890004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icsinnaiunodue.edu.it - Codice Univoco UF8Q4Q

Al personale scolastico

Agli Atti

Oggetto: Nomina incaricati sicurezza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 e art. 19 del D. Lgs. 81/2008

CONFERISCE

alle SS. LL. gli incarichi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro come da tabelle che seguono.

La pubblicazione nella bacheca del registro elettronico costituisce assegnazione dell'incarico. Si richiede agli addetti incaricati di prenderne visione.

Le presenti designazioni non possono essere rifiutate se non per giustificato motivo che dovrà esser notificato per iscritto e hanno validità fino a nuove indicazioni.

A norma degli artt. 36, c. 2 lett. B e 37, c. 9 del D.Lgs 81/08 sarà erogata una specifica e adeguata formazione in materia.

Al fine di garantire la corretta gestione delle emergenze, in ogni piano di ciascun plesso scolastico devono essere sempre presenti, e noti a tutto il personale, i nominativi degli incaricati della sicurezza. Pertanto in ogni plesso devono essere esposti in luogo visibile i seguenti documenti:

- **Organigramma** della sicurezza recante i nominativi dei vari incarichi sulla sicurezza di tutto l'istituto;
- **Tabella riassuntiva incarichi sicurezza**: recante i nominativi dei vari incarichi sulla sicurezza specifici del plesso;
- **Compiti durante l'emergenza** e l'evacuazione: recante una breve sintesi dei compiti di ciascun incaricato sulla sicurezza specifico del plesso;
- **Planimetrie**: nelle diverse zone dell'edificio devono essere presenti le planimetrie indicanti le vie di fuga in caso di emergenza e evacuazione;
- **Cassetta del Pronto Soccorso**: in ciascun plesso deve essere presente la cassetta del pronto soccorso contenente quanto previsto dalla norma (vedi modulo allegato). La cassetta deve essere posizionata in luogo non accessibile ai bambini ma noto a tutto il personale in servizio nel plesso;
- **Registro Antincendio**: a cura dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi da compilare periodicamente come da indicazioni dell'RSPP dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SINNAI 1-2"



Dirigenza e Segreteria Via Trento, 24 Sinnai - ☎ 070767993-070761032

C.F. 92192910922 – C.M. CAIC890004

e-mail: caic890004@istruzione.it - PEC caic890004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icsinnaiunodue.edu.it - Codice Univoco UF8Q4Q

I referenti di plesso si accertino della presenza di quanto sopra descritto e comunichino eventuali documenti e/o materiali mancanti da richiedere in segreteria.

Tutti i documenti sono pubblicati nel sito dell'Istituto nella sezione SCUOLA – Le carte della scuola – Sicurezza al seguente link: <https://www.icsinnaiunodue.edu.it/documento/sicurezza/>.

Apporre la spunta di presa visione alla presente comunicazione pubblicata nella bacheca del registro elettronico.

La Dirigente Scolastica

dott.^{ssa} Maria Vincenza Cogotti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)